



VEILIGHEIDSPAN

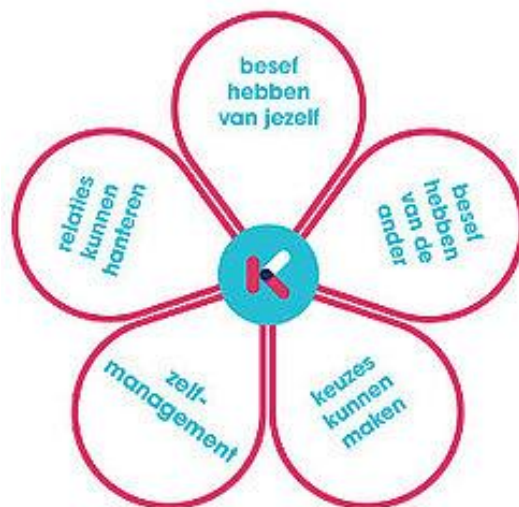


IKC KLIMBOOM

SAMEN GROEIEN NAAR ZELFSTANDIGHEID

Inhoud

Inleiding	3
1. Algemeen	4
1.1 Missie en Visie	4
2. Fysieke veiligheid	5
2.1 Wat is fysieke veiligheid	5
2.2 Wettelijke eisen schoolgebouw	5
2.3 Inspectie van accommodatie	5
2.4 Fysieke veiligheid	5
2.5 Borging	5
2.6 Rapportage	6
3. Sociale veiligheid	6
3.1 Wat is sociale veiligheid	6
3.2 Sociale veiligheid IKC Klimboom	6
3.3 Normen en waarden	8
3.4 Plagen en pesten	9
3.5 Straffen en belonen	10
3.6 Grensoverschrijdend gedrag	10
3.7 Leerlingvolgsysteem	14
3.8 Sociale media en mobiele telefoon	14
4. Klachtenprocedures	15
5. Aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering	15



Inleiding

“Behandel een ander, zoals je zelf behandeld wil worden!”

Op school en in de klas komen veel kinderen en volwassenen met verschillende achtergronden samen. Samen vormen we een eigen gemeenschap. We willen dat iedereen zich thuis voelt bij ons op IKC Klimboom. We werken daarom aan een veilig, sociaal en positief klimaat.

We gunnen dat kinderen met plezier naar school toe komen. Met plezier naar schoolgaan en je veilig voelen zien wij als voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen.

Het doel van dit document is om alle bestaande afspraken rondom veiligheid samen te brengen. We omschrijven bijvoorbeeld hoe we dagelijks met elkaar omgaan en wat we doen als de omgang wordt verstoord.

Het veiligheidsplan is bedoeld voor de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Samen zijn we verantwoordelijk voor onze gemeenschap, waarin we uitgaan van de eigen kracht van onze leerlingen om het schoolklimaat optimaal te houden.

Onderstaande documenten en beleidsstukken liggen onder het veiligheidsplan. In dit plan wordt daar regelmatig naar verwezen.

Schoolmonitor Sociale Veiligheid
R, I & E verslag
Ontruimingsplan
Gedragsprotocol (inclusief anti-pestbeleid)
Protocol MeldcodeMedicijnprotocol
Arbobeleidsplan Stichting OPOZ
Personeelsbeleid Stichting OPOZ

Dit plan is een dynamisch document, het groeit mee met de leerlingen en de school. Suggesties zijn dan ook altijd welkom. Aanpassingen worden verzameld en eenmaal per jaar wordt het document geactualiseerd.

Mandy Vermeer
Sijmen Kosten

Directie IKC Klimboom

1. Algemeen

1.1 MISSIE EN VISIE VAN IKC KLIMBOOM

De missie en visie van onze school passen binnen de missie en visie die in het koersplan van OPOZ zijn opgesteld. In dit document zal steeds de teksten van het Koersplan paars gekaderd zijn, waarna er specifiek voor onze school teksten zijn uitgewerkt.

1.1.1 Missie

Wij zijn **trots** op onze kinderen, wij hebben **vertrouwen** in ze en wij zorgen dat iedereen zich gezien voelt. Wij zijn **dynamisch, enthousiast en betrokken** en hebben **hoge verwachtingen** van onze kinderen. Wij dagen ze uit en leren ze zelf na te denken. Wij doen geen dalton onderwijs, wij zijn **dalton!**

Op IKC Klimboom creëren wij een veilig en gezond onderwijsklimaat voor iedereen, waarbinnen kinderen, leerkrachten en ouders optimaal kunnen functioneren en een positieve invloed uitoefenen op de ontwikkeling van het kind. Hierdoor heeft elk kind de ruimte om persoonlijke groei door te maken en wordt de actieve leerhouding bevorderd. Bij ons op school vinden we het belangrijk dat ieder kind de kans krijgt om zich zowel cognitief als sociaal emotioneel te ontwikkelen. Wij gaan uit van de eigenheid van het individuele kind, hierbij hebben we aandacht voor de specifieke mogelijkheden en behoeften. Met een positieve houding stimuleren wij de ontwikkeling naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bij kinderen. Ze leren zelf keuzes te maken en de verantwoordelijkheid te dragen voor de gemaakte keuzes.

Kinderen weten wat er van ze verwacht wordt door het bieden van structuur en duidelijke daltonafspraken. Ze groeien door het vertrouwen dat wij in ze hebben. Iedereen wordt benaderd vanuit een houding van wederzijds respect en waardering voor elkaar, wat in het schoolklimaat tot uiting komt. Wij brengen kinderen in contact met de buitenwereld door de buitenwereld binnen te halen en hierbij respect voor de natuur te leren hebben.

Kernwaarden IKC Klimboom

- **Samen te werken**, complimenten te geven, elkaars talenten te herkennen.
- **Oplossingsgericht te denken**, oplossingsgerichte vaardigheden te ontwikkelen.
- **Zelfvertrouwen te hebben**, trots te zijn.
- Te **reflecteren** op eigen en andermans handelen.
- **Zelfdenkende** individuen te worden en leren we kinderen **zelfstandig leren handelen**.
- **Op te komen voor zichzelf**, zichzelf te kunnen presenteren.

1.1.2 Visie

De visie heeft tot doel een stevig handvat te zijn om onze missie uit te kunnen voeren. Op IKC Klimboom vinden we onze visie op leren binnen het daltononderwijs.

Daltonvisie op onderwijs IKC Klimboom

Kinderen moeten voorbereid zijn op de snel veranderende, veeleisende samenleving waarin veel informatie op allerlei manieren op ze afkomt. Ze moeten zich staande kunnen houden gebruik makend van hun talenten, trots zijn op wie ze zijn, fouten durven maken en hun eigen krachten kennen. Kinderen moeten zich op hun eigen wijze en op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen, weloverwogen keuzes maken en leren omgaan met grenzen, en we leren ze hier vaardigheden bij aan.

De kernwaarden van ons daltononderwijs zijn:

- **Samenwerking**
- **Vrijheid en verantwoordelijkheid**
- **Effectiviteit**
- **Zelfstandigheid**
- **Reflectie**

In ons schoolplan hebben we de bovenstaande kernwaarden vertaald naar didactische uitgangspunten.

2. Fysieke veiligheid

2.1 WAT IS FYSIEKE VEILIGHEID

Een veilige school heeft natuurlijk een goed onderhouden gebouw, waar de inrichting van de lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen en is er sprake van een kindvriendelijke omgeving. Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. Ook heeft een fysiek veilige school een preventiemedewerker die toeziet op regelmatige inspecties van het schoolgebouw en het schoolplein. De preventiemedewerker is de spin in het web van het veiligheidsbeleid. Dat beleid is up to date en de school heeft instrumenten om het beleid te controleren. IKC Klimboom werkt samen met ouders, Junis Kinderopvang, GGD, hulpdiensten, de Arbodienst, de gemeente Zoetermeer en natuurlijk onze leerlingen. Daarom zijn regels en afspraken nodig om de school fysiek veilig te houden. In dit hoofdstuk staat beschreven welke maatregelen zijn genomen om IKC Klimboom een fysiek veilige school te laten zijn.

2.2 WETTELIJKE EISEN SCHOOLGEBOUW

De locatie waar de leerlingen onderwijs krijgen moet voldoen aan de wettelijke huisvestingseisen. Deze eisen staan in het Arbeidsomstandighedenbesluit (de Arbowet) en het Bouwbesluit.

De Arbowet stelt vooral eisen aan een verantwoorde inrichting van het schoolgebouw. Het gaat dan bijvoorbeeld om regels voor:

- het schoolterrein;
- de veiligheid;
- de omgang met gevaarlijke stoffen;
- het binnenklimaat.

In het Bouwbesluit staan algemene regels voor de bouw en verbouw van een schoolgebouw. Scholen hebben ook te maken met de eisen uit het Gebruiksbesluit (brandveiligheid) en de bouwverordening van de gemeente. De richtlijnen daarin verschillen per gemeente.

2.3 FYSIEKE VEILIGHEID IKC KLIMBOOM

IKC Klimboom is gehuisvest in twee gebouwen, met een hoofdlocatie aan de Nesciohove en een dependance aan de Carry van Bruggehove. De hoofdlocatie is een vrij nieuw en kwalitatief goed onderhouden gebouw. Met de inrichting van de lokalen en het gebruik van meubilair is rekening gehouden met de veiligheid van kinderen, ouders en leerkrachten. Het onderhoud van het gebouw alsmede het buiten gebied rondom de school is belegd bij de gemeente Zoetermeer.

Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand en school oefent drie keer per jaar, soms onaangekondigd, het ontruimingsplan. Hierna vindt een evaluatie plaats. Indien gewenst wordt het ontruimingsplan aangepast.

2.4 BORGING

- Minstens één keer per jaar wordt door de bevoegde instanties gecontroleerd of voldaan wordt aan alle veiligheidseisen.
- De school beschikt over een ontruimingsplan en plant aangekondigde en onaangekondigde ontruimingsoefeningen.

2.5 RAPPORTAGE

- R, I & E verslag: Op basis van de aanbevelingen uit het R, I & E verslag wordt door de veiligheidscoördinator, in samenwerking met de directeur, een plan van aanpak gemaakt. De directie ziet toe op de uitvoering ervan.
- Logboek incidenten: Van alle ongelukken waarbij een medische handeling noodzakelijk was wordt in het logboek een melding gemaakt.
- De inspectie van de speeltoestellen vindt jaarlijks plaats en wordt uitgevoerd in opdracht van de gemeente Zoetermeer. De school ziet er mede op toe dat de aanbevelingen in het rapport worden opgevolgd en uitgevoerd.

3. Sociale veiligheid

3.1 WAT IS SOCIALE VEILIGHEID

Veiligheid betekent je veilig voelen, het gevoel hebben dat je er mag zijn er dat er op een wenselijke manier met je wordt omgegaan. De zorg voor een goede omgang met elkaar wordt onder andere ingevuld door het vergroten van de sociale competentie van de leerlingen. Goed met elkaar omgaan kun je leren. Je leert weten wat wel en wat niet de bedoeling is, maar je leert ook om bepaalde vaardigheden te hebben, sociaal competent zijn. Natuurlijk leren kinderen dit voor een deel thuis en voor een deel op school.

Binnen een veilig schoolklimaat krijgen de leerlingen de ruimte om te ontdekken wat ze zelf kunnen en om daar plezier aan te beleven, de ruimte om relaties te leggen en gewaardeerd en gerespecteerd te worden en de ruimte om alleen of samen met anderen taken uit te voeren.

De kern van sociale veiligheid in de omgang met elkaar ligt in het respectvol omgaan met elkaar. Dat betekent ook dat leerlingen leren dat zij elkaar niet moeten hinderen, pijn doen of schade berokkenen. Dit geldt evenzeer voor de leerkrachten, de schoolleiding en de ouders.

3.2 SOCIALE VEILIGHEID IKC KLIMBOOM

Onder een veilig klimaat verstaan we een werk- en leeromgeving waarin leerlingen en leerkrachten optimaal kunnen leren en werken in een sfeer van respect, vertrouwen en positiviteit. Leerlingen voelen zich thuis op school wanneer leerkrachten hen serieus nemen, met respect behandelen en blijven accepteren en andersom. Dat uit zich in aandacht voor normen en waarden die we vanuit de school belangrijk vinden. De sfeer waarin een kind moet opgroeien, vinden wij van groot belang om een zo volwaardig mogelijk mens te worden. Wij streven daarom een veilig klimaat, acceptatie, erkenning en wederzijds respect na. Op IKC Klimboom vinden we het nodig om duidelijke afspraken te maken.

3.2.1 Algemene omgangsvormen

- Leerlingen, leerkrachten, schoolleiding en ouders gaan respectvol met elkaar om: zij doen elkaar geen pijn, hinderen elkaar niet en berokkenen elkaar geen schade. Niemand doet iets wat een ander stoort en raakt de ander niet aan als deze dat niet prettig vindt.
- Wij behandelen elkaar als gelijken. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, (seksuele) geaardheid of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
- Op IKC Klimboom wordt geen geweld gebruikt, niet gepest en worden geen bijnamen gegeven. Er wordt niet geroddeld en gescholden, er worden geen spullen afgepakt en vernield. Ook wordt niet met geweld bedreigd en vindt geen afpersing plaats. Er wordt niet mishandeld en geen seksueel geweld gebruikt.
- Op IKC Klimboom wordt iedereen met zijn eigen naam aangesproken.
- Iedereen zorgt dat het schoolgebouw er ordelijk en gezellig uitziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie. Leerkrachten wijzen de kinderen, indien nodig, op de gedragsregels.
- Iedereen zorgt dat het schoolgebouw er ordelijk en gezellig uitziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie. Leerkrachten wijzen de kinderen, indien nodig, op de gedragsregels.
- Iedereen gaat zorgvuldig om met het eigendom van een ander. Met zorgvuldig wordt bedoeld: het niet met opzet misbruiken van het geleende eigendom, zodat het eigendom ongeschonden teruggegeven kan worden.
- Het is niet toegestaan de (ICT-) apparatuur binnen de school te gebruiken voor opslag, opvragen en verspreiden van racistisch, discriminerend en seksueel getint materiaal.

3.2.2 Persoonlijk contact

- Leerkrachten en directie proberen zoveel mogelijk te vermijden met één leerling achter te blijven in één ruimte. Indien een kind langer moet blijven, zorgt de leerkracht dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Kinderen worden niet bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wel kan een groepje leerlingen op bezoek komen na overleg met en toestemming van de ouders. De directeur wordt hierover geïnformeerd.
- Directie en medewerkers geven geen dure persoonlijk cadeaus aan leerlingen. Ook accepteren zij geen dure persoonlijke cadeaus van leerlingen.

3.2.3 Buitenschoolse activiteiten

- Tijdens buitenschoolse activiteiten (schoolreisje, schoolkamp, etc.) gelden dezelfde regels als in de schoolsituatie.
- Mannen en vrouwen, jongens en meisjes slapen en douchen gescheiden van elkaar tijdens een kamp of werkweek.
- Het gedrag van leerkrachten en begeleiders vormt geen bedreiging of probleem voor de leerling.
- Regels van het te bezoeken park o.i.d. worden altijd in acht genomen.
- Voor elke buitenschoolse activiteit zullen, naast de algemene regels rondom uitstapjes, meer specifieke afspraken worden gemaakt die te maken hebben met de (on-) mogelijkheden behorende bij het betreffende reisdoel.
- Deze algemene en specifieke regels worden vooraf met de begeleiders doorgesproken.

3.2.4 Bewegingsonderwijs

- Het toezicht in kleedruimtes wordt, indien mogelijk, gedaan door leerkrachten van hetzelfde geslacht als de betreffende leerlingen. Indien dat niet mogelijk is wordt er door de

leerkrachteerst duidelijk geklopt voordat de kleedruimte wordt betreden.

- Het gedrag van leerkrachten vormt geen bedreiging of probleem voor de leerlingen.
- Leerlingen vanaf groep 5 worden geacht zich zelfstandig aan- en uit te kunnen kleden. Bij jonge kinderen wordt incidenteel hulp verleend bij het aan- en uitkleden.
- In de lessen wordt rekening gehouden met het zich op een bepaalde leeftijd ontwikkelend schaamtegevoel bij kinderen.
- Tijdens de oefeningen kan een leerkracht functionele hulp verlenen zodanig dat de oefening juist en zonder gevaar wordt uitgevoerd. Lichamelijk contact mag nooit leiden tot ongewenste aanrakingen.
- Er wordt altijd voorzichtig gewerkt en gevaarlijk gedrag wordt vermeden: Loshangende kledingstukken en moeilijk verwijderbare sieraden worden vastgemaakt of vastgeplakt, andere sieraden worden verwijderd en lang haar wordt bij elkaar gebonden, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

3.2.5 Kleding

- Wij verwachten dat leerlingen en leerkrachten geheel gekleed op school komen.
- Aanstootgevende afbeeldingen en teksten (ter beoordeling van de leerkracht) op kleding zijn niet toegestaan.
- De eisen die aan kleding worden gesteld zijn op IKC Klimboom anders dan in de privésfeer acceptabel kan zijn. Wij kennen geen kledingvoorschriften zoals dat in menig buitenland geldt. Wij verzoeken ouders daarom met het kleden van hun kinderen rekening te houden, dat anderen er niet door in verlegenheid worden gebracht.

3.2.6 Geweld

- Verbaal geweld is niet toegestaan: er mag niet worden gescholden en er mag geen onbehoorlijk taal worden gebruikt, niet tegen volwassenen, maar ook niet tussen leerlingen onderling.
- Non-verbaal geweld is niet toegestaan: er mogen bijvoorbeeld geen gewelddadige en/of dreigende situaties worden gecreëerd.

3.2.7 Wapens

- Het gebruik van welk voorwerp dan ook als wapen is verboden en het meenemen naar de school of in bezit hebben van voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, is niet toegestaan.

3.2.8 Roken, alcohol en drugs

- In ons schoolgebouw wordt niet gerookt.
- Het gebruik van alcohol of het bij zich hebben van alcoholhoudende drank is op school niet toegestaan. De directie kan ouders en/of leerkrachten toestemming geven al dan niet alcohol te gebruiken tijdens bijeenkomsten.
- Het onder invloed zijn, in bezit hebben of verhandelen van cannabis, XTC, heroïne, cocaïne of andere niet met name te noemen drugs op school is niet toegestaan.
- Medicatie worden door ouders meegegeven in dagelijkse doseringen. Ouders kunnen de leerkracht een strip van de genoemde medicijnen in bewaring geven. Deze kunnen worden in overleg met de ouders door de leerkracht aan de betreffende leerling worden gegeven. Voor het toedienen van medicatie door leerkrachten aan kinderen moet schriftelijk toestemming worden gegeven door ouders. Medicijnen moeten buiten het bereik van kinderen worden bewaard.

3.3 NORMEN EN WAARDEN

Waarden zijn fundamentele ideeën van mensen over wat zij belangrijk vinden. Normen geven een invulling aan die waarden: Hoe verwachten mensen dat je je gedraagt? Waarden en normen zijn niet vanzelfsprekend voor iedereen gelijk. Afkomst, achtergrond, opvoeding en gebeurtenissen/ervaringen in het verleden hebben invloed op jouw beeld van wat normaal of belangrijk is.

Op IKC Klimboom hebben wij respect voor elkaars waarden en gaan wij in dialoog om tot gemeenschappelijke waarden te komen, die leiden tot afspraken over hoe onderwijspersoneel, ouders en leerlingen zich behoren te gedragen. Wij zijn actief pluriform en hebben zodoende nadrukkelijke aandacht voor verschillende waarden, zonder daarbij uitspraak te doen over de juistheid van verschillende opvattingen. Onderstaande uitgangspunten zijn vastgelegd, zodat ze voor iedereen duidelijk en zichtbaar zijn. Daarnaast vormen zij een kader, waardoor:

- Er een schoolklimaat heerst dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen;
- Er een leerklimaat heerst waar optimale prestaties geleverd kunnen worden;
- Verwachtingen naar elkaar kunnen worden uitgesproken;
- Volwassenen en kinderen elkaar kunnen aanspreken op gemaakte afspraken.

Oftewel: Met onderstaande uitgangspunten leggen we samen de basis voor een goed en gezond pedagogisch klimaat.

Respect voor jezelf:

Maak je zelf niet kleiner of groter dan nodig is, durf jezelf te zijn, vind jezelf de moeite waard, ook al ben je niet perfect. Wees niet jaloers op anderen, maar wees tevreden met jezelf, durf te groeien, durf uitdagingen aan te gaan. Durf voor jezelf op te komen, maar durf ook kwetsbaar te zijn en om hulp te vragen als je er echt zelf niet uitkomt.

Respect voor anderen:

Accepteer anderen zoals ze zijn, vertel gewoon wat je niet leuk vindt aan hun gedrag, zonder ruzie, slaan, schoppen of schelden. Laat anderen in hun waarde, ook als ze een andere mening hebben, als ze anders zijn in uiterlijk, gedrag, kleding of taal. Geef anderen de ruimte die ze nodig hebben en veroordeel niet. Biedt hulp als iemand er zelf niet uitkomt.

Respect voor de omgeving:

Dat blijkt uit de manier waarop je omgaat met je eigen spullen en die van anderen, met schoolmaterialen, de klas, de vrije ruimte, het gebouw, het milieu. Voel je daar verantwoordelijk voor en help bij het 'heel houden' daarvan. Spreek anderen, maar ook jezelf, daar op aan.

3.4 PLAGEN EN PESTEN

Het beleid dat wij voeren rond gedrag, plagen en pesten hebben wij beschreven in een gedragsprotocol. In dat protocol hebben wij uitgebreid beschreven wat onze aanpak is rond dit thema. De kopjes hieronder geven de hoofdzaken weer uit het gedragsprotocol.

3.4.1 Over pesten

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook op IKC Klimboom ontkomen we daar niet aan. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. Onze methode Kwink biedt proactief lessen preventief aan voor de hele school.

3.4.2 Plagen en pesten

We maken binnen ons pestprotocol duidelijk onderscheid tussen plagen en pesten. Bij plagen betreft

het een openlijke situatie die voor beide partijen niet gemeen bedoeld is. Onbedoeld kunnen grappen wel verkeerd en kwetsend overkomen. Er blijft sprake van gelijkheid tussen plager en geplaagde.

Pesten is duidelijk anders. Er zitten vaak kwalijke bedoelingen achter en het duurt meestal (met of zonder tussenpozen) langer. Er is sprake van ongelijkheid tussen pester en het kind dat gepest wordt. In de meeste gevallen is steeds hetzelfde kind (of kinderen) het slachtoffer en zijn het steeds dezelfde pesters. Pesten vindt regelmatig plaats buiten het zichtveld van ouders en leerkrachten.

3.4.3 Hoe IKC Klimboom hiermee omgaat

- Onze aanpak is gebaseerd op de kernwaarden: Relatie, competentie en autonomie. Deze zorgen voor het welbevinden en betrokkenheid van het kind.
- Onze aanpak richt zich niet zozeer op straffen, maar vooral op preventie en herstellen van schade door samen te werken, naar elkaar te luisteren en te leren van fouten en conflicten. Indien nodig vindt er wel een passende straf plaats, maar nooit zonder vervolgstappen t.a.v. het herstellen van schade.
- We streven ernaar om als teamleden op een positieve en respectvolle manier met elkaar en de leerlingen om te gaan. Stimuleren, coachen, confronteren en uitdagen heeft voor ons de voorkeur boven (ver)oordelen, opleggen en forceren. Een veilige (school)omgeving vinden we een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.
- Bij ons krijgt iedereen de kans om zijn gedrag te veranderen. Dat betekent dat je er weer bij mag horen, dat we weer samen verder willen en kunnen. Je moet daar wel iets voor doen: luisteren naar elkaar, datgene wat fout is gegaan erkennen, laten zien dat je het anders wilt doen en in overleg, indien mogelijk, de schade herstellen die er ontstaan is, of de basis te leggen voor een nieuwe start.

3.4.4 Afspraken ter voorkoming van pesten

- Aan het einde van het schooljaar worden er afspraken gemaakt met betrekking tot de start van het nieuwe jaar, voornamelijk wat betreft het begeleiden van de groepsvorming. Bij de opening van het jaar worden deze afspraken nog een keer aangescherpt.
- Ieder schooljaar begint met een jaaropening waarin een van de basisregels centraal staat.
- In de eerste schoolweek wordt met de groep de groepsregels gemaakt. De naleving hiervan wordt regelmatig ter sprake gebracht.
- In de eerste schoolweek worden, met het oog op een positieve groepsvorming, bijpassende lessen met groepsverbindende activiteiten uitgevoerd. We noemen dit de Gouden Weken.
- Tijdens de oudergesprekken wordt altijd gevraagd of de ouders signalen hebben gekregen dat hun kind anderen pest, gepest wordt of aangeeft dat anderen in de klas of op school gepest worden.
- Twee keer per jaar wordt er door de leerlingen (groep 5-8) de vragenlijst Zien! ingevuld. In deze vragenlijst worden de domeinen 'welbevinden' en 'betrokkenheid' van de leerling bevraagd. De resultaten van deze vragenlijst worden verwerkt in het groepsoverzicht.
- Aan het einde van het schooljaar wordt bovenstaande werkwijze geëvalueerd. Daarbij wordt besproken of het voldoende heeft voorzien in de voorkomende situaties en/of aanvullingen nodig zijn. Tevens wordt er vooruitgeblikt naar het nieuwe schooljaar.

Op IKC Klimboom hebben we twee vertrouwenspersonen (waarvan één ook de anti-pestcoördinator) en een maatschappelijk werker om in vertrouwen gesprekken te voeren of advies te vragen. Ook hanteren we een gedragsprotocol passend bij de methodiek van Kwink. Deze staat op de website van

onze school en ligt op school ter inzage.

3.5 STRAFFEN EN BELONEN

Om het positieve gedrag van kinderen te bevorderen, wordt er op IKC Klimboom gezocht naar zaken die de kinderen in de groep de moeite waard vinden om zich voor in te zetten. Kinderen zijn namelijk geneigd om gedrag te herhalen waarvan ze weten, dat het hen iets positiefs oplevert. Het gedrag dat gevolgd wordt door iets prettigs, een beloning, zal in de regel toenemen.

Kinderen vertonen soms ook gedrag dat *niet* gewenst is. Soms is het mogelijk negatief gedrag te negeren. Het kind krijgt dan niet de aandacht waar hij of zij om vraagt. Soms is negatief gedrag niet te negeren omdat het anderen in gevaar brengt of de situatie ernstig verstoort. Dan moet er straf op het ongewenste gedrag volgen. Een manier van straffen binnen op IKC Klimboom is de 'time-out'. Een kind wordt uit de conflictsituatie gehaald en wordt voor enkele minuten apart gezet. Een andere manier is het wegnemen van iets prettigs.

In tegenstelling tot wat veel gedacht wordt, speelt straf een kleinere rol bij het veranderen van gedrag. Met straf wordt op onze school dan ook spaarzaam en zorgvuldig omgegaan.

3.6 GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Op sommige momenten zijn er leerlingen die zich niet aan gemaakte afspraken (kunnen) houden. Op dat moment is het belangrijk om daar als school op een weloverwogen manier mee om te gaan. Wij hanteren verschillende stappen die gezet kunnen worden. Er volgt op het moment dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag een twee sporen beleid:

- We volgen het vastgestelde protocol n.a.v. het grensoverschrijdende gedrag.
- We (leerkracht, intern begeleider en ouders) gaan met elkaar in gesprek over de hulpvraag van deze leerling.

3.6.1 Wanneer is sprake van grensoverschrijdend gedrag

- Fysieke agressie of geweld: Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.
- Verbale en schriftelijke agressie of geweld: Het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, Whatsapp etc.)_(be) dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.
- Vernieling en vandalisme: Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- Niet luisteren: Dit kan in sommige gevallen bijdragen tot een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.
- Gerelateerde aspecten die bijdragen aan een onveilige omgeving: Het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen of het onder invloed zijn van drogerende middelen.

3.6.2 Wat verwachten we van de leerkracht bij grensoverschrijdend gedrag van een kind

- De leerkracht stopt het ongewenste gedrag door heldere eenduidige instructies. Eventueel wordt de leerling uit de situatie gehaald, waardoor de leerling tot rust kan komen en een onveilige situatie opgeheven wordt. Hierbij kan het nodig zijn om de leerling bij de pols te nemen.
- De leerkracht gaat in gesprek met de betreffende leerling en het slachtoffer en probeert in

een gezamenlijk gesprek het onderliggende conflict op te lossen.

- De leerkracht sanctioneert het gedrag van de leerling.
- De leerkracht bespreekt - liefst dezelfde dag – het grensoverschrijdend gedrag met ouders en geeft aan hoe één en ander afgehandeld is.
- De leerkracht noteert het voorval in ParnasSys (“grensoverschrijdend gedrag”).
- De leerkracht meldt het voorval per mail aan de directie.
- Wanneer de leerling niet rustig wordt en de leerkracht niet kan overgaan tot bovenstaand punt 2 gaan we over tot de *time out* procedure.

3.6.3 Time-out procedure

Time-out 1:

- De leerling zit max. één dagdeel bij een collega met een pakket samengesteld werk of elders in het schoolgebouw. Echter bij herhaaldelijk weigeren en/of een onveilige situatie kan een leerling thuis zijn werk afmaken en/of tot rust komen.
- De ouders worden op de hoogte gesteld en ontvangen een brief van de directie die ondertekend mee teruggebracht dient te worden.
- Notitie wordt geplaatst in ParnasSys: “grensoverschrijdend gedrag time-out 1”.
- Er wordt contact tussen “dader en slachtoffer” gelegd met als doel fouterstel en excuses maken.
- Er worden (nieuwe) afspraken gemaakt met de leerling(en). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, worden besproken en ondertekend door de leerling(en) en ouders.

Afhankelijk van de ernst kan de directie ook gelijk besluiten het kind een time-out 2 te geven. Een time-out 2 wordt ook gegeven als er binnen 4 weken na time-out 1 weer grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt. Beide bovenstaande beslissingen worden genomen in overleg met de directie.

Time-out 2:

- De leerling zit een of meerdere dagen bij een collega met een pakket werk of elders in het schoolgebouw. Echter bij herhaaldelijk weigeren en/of een onveilige situatie kan een leerkracht thuis zijn werk afmaken en/of tot rust komen.
- De ouders worden door de directeur op de hoogte gesteld van de time-out 2. Zij worden op school verwacht voor een gesprek met de directie. Tevens ontvangen zij een brief die ondertekend mee teruggebracht dient te worden.
- Ouders ontvangen het protocol schorsen en verwijderen van OPOZ en krijgen de mededeling dat wanneer er nogmaals grensoverschrijdend gedrag wordt vertoond er tot ‘schorsing extern’ wordt overgegaan.
- De directeur-bestuurder wordt op de hoogte gesteld.
- Notitie wordt geplaatst in ParnasSys: “grensoverschrijdend gedrag time-out 2”.
- Er wordt contact tussen “dader” en “slachtoffer” gelegd met als doel fouterstel en excuses maken.
- Er worden nieuwe afspraken gemaakt met de leerlingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en worden besproken met de leerlingen en ouders en worden ondertekend.

Wanneer er na time-out 2 nogmaals grensoverschrijdend gedrag wordt vertoond kan de school overgaan tot ‘extern schorsen’. Vanaf dit punt geldt protocol ‘OPOZ schorsen en verwijderen’.

3.6.4 Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo

ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd. (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - Inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

3.6.5 Verwijdering

Bij het zich voordoen van één of meerdere ernstige incidenten, welke ingrijpende gevolgen heeft/hebben voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Er is een gesprek tussen de ouders en leerling, betrokken leerkracht en directie van de school.
- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is

dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Eventueel is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het maken van toetsen (denk aan eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het maken van deze toets, tenzij dat in alle redelijkheid niet van de school verlangd kan worden. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijdering beslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

3.7 LEERLINGVOLGSYSTEEM

De ontwikkeling van gedrag- en werkhouding van leerlingen wordt door leerkrachten geobserveerd en geregistreerd. Bij jonge kinderen gebeurt dat in Mijn Kleutergroep. Deze wordt door de groepsleerkracht afgenomen waarna ouders mogelijk worden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek worden ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind. Met Mijn Kleutergroep komen we in de kleutergroepen tot een beredeneerd aanbod door gericht te observeren, te signaleren en de ontwikkeling goed in kaart te brengen.. Zo kunnen de leerkrachten het leerstofaanbod aanpassen aan de mogelijkheden van de leerlingen en aan de mogelijkheden van de klas.

Voor de leerlingen vanaf groep 3 vult de leerkracht twee keer per jaar een gedragsvragenlijst in (ZIEN in ParnasSys). Met ZIEN! voor het primair onderwijs brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 3 t/m groep 8 systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd. Dat is immers wat de leerkracht wil! Sociale opbrengsten zijn slechts een aspect van alles wat gerelateerd is aan het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen. Een veilig schoolklimaat en de inrichting van leerlingen zorg vinden wij ook essentieel. Als er vanuit ZIEN! aanleiding voor is wordt er vanaf groep 3 het sociogram gebruikt om onderlinge relaties binnen de groepen inzichtelijk te maken. Ook nemen wij de leerlingenvragenlijst af om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen volgen en waarborgen. In de groepen 6, 7 en 8 nemen we jaarlijks de veiligheidsmonitor van VenstersPO af. Waar nodig en in overleg met de groepsleerkracht, de intern begeleider, de gedragspecialist en de directie wordt besloten om de groep interventies aan te bieden.

3.8 SOCIALE MEDIA EN MOBIELE TELEFOON

3.8.1 Sociale media

Sociale media zoals Snappchat, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op de school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de scholen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

IKC Klimboom vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media.

3.8.1 Mobiele telefoon

Steeds vaker krijgen wij te maken met onduidelijkheden rondom mobiele telefoons die kinderen meenemen naar school. Wij hebben met elkaar afspraken, zodat voor alle betrokkenen (leerlingen, ouders en teamleden) duidelijk is welke regels gelden en aanpak wij hanteren. Via het vaste telefoonnummer van de school kunnen ouders indien nodig hun kind(eren) bereiken dan wel een bericht doorgeven. Andersom geldt ook dat wanneer een kind dringend iets moet melden aan de ouder(s), wij het kind toestemming geven om gebruik te maken van de telefoon van de school. Wij zijn daarom van mening dat het niet nodig is dat onze leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij kunnen ons echter wel voorstellen dat ouders het belangrijk vinden dat de kinderen onderweg van en naar school bereikbaar zijn. Daarom mogen de kinderen de telefoons wel meenemen, maar laten zij deze uitgeschakeld in de school en op het schoolplein. Een mobiele telefoon in de stand-by stand wordt niet gezien als een uitgeschakeld apparaat. Pas wanneer de kinderen het schoolterrein verlaten, kan de mobiele telefoon weer aan. Meer informatie is te lezen in de kwaliteitskaart betreffende het gebruik van mobiele telefoons.

4. Klachtenprocedures

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Daarom is goed contact tussen school en thuis van groot belang. Wij gaan ervan uit dat we klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We adviseren u indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, in eerste instantie contact op te nemen met de desbetreffende leerkracht. Indien dit naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen/opmerkingen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

Stichting OPOZ heeft een klachtenregeling. Deze is te vinden op de website van OPOZ. Elke school heeft een contactpersoon (Mw. Jessica Keller en Mw. Debby Peters) m.b.t. klachten en OPOZ heeft twee externe vertrouwenspersonen. Dat zijn mevrouw Barbel Roeleveld en de heer Arnoud Kok; beiden werkzaam bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP+). Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 0702600032 of via de volgende mailadressen: arnoud@cvp-plus.nl en barbel@cvp-plus.nl

5. Aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering

5.1 AANSPRAKELIJKHEID

De stichting aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Wij adviseren u, uw sieraden e.d. wanneer er gymles op het rooster staat thuis te laten.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen als dat is veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school. Het schoolbestuur is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

Wij attenderen ouders in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden:

- De school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft echter pas een vergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril wordt gegooid. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders – zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

5.2 ONGEVALLLENVERZEKERING

Er is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheilkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking geeft (bijvoorbeeld door een eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Voor ongevallen waardoor professionele hulp (arts, eerste hulp) moet worden ingeroepen wordt verslag gedaan middels een registratieformulier.