



Aanvraagformulier vakantieverlof (LPW art. 11f)

Aanvraag

In te vullen door de ouder/verzorger (maximaal 10 dagen per schooljaar)

Naam aanvrager: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoon: _____

Naam/namen van de leerling(en): _____

Geboortedatum/data leerling(en): _____

Gegevens van leerlingen die andere school bezoeken: _____

naam, school en geb.dat.: _____

Periode verlof

Aard van beroep waardoor verlof buiten schoolvakantie wordt aangevraagd: _____

(Bewijzen toevoegen)

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan.

Om die reden wil hij/zij van _____ t/m _____ met bovengenoemde kinderen op vakantie gaan.

Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van geregeld schoolbezoek.

Handtekening ouder: _____

datum: _____

Beschikking

In te vullen door de directeur van de school bij zowel een positief als negatief besluit.

Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen zijn niet mogelijk!

Het verlof wordt **wel/niet** verleend: _____

Reden **wel/niet** verlenen verlof: _____

Handtekening directeur: _____

datum: _____

Werkgeversverklaring

Door de werkgever in te vullen

Vakantieverklaring werkgever ten behoeve van verzoek om vrijstelling schoolbezoek

Ondergetekende, directeur/personeelsfunctionaris van:

Naam van het bedrijf: _____

Eigen bedrijf ja/nee

Adres van het bedrijf: _____

Telefoonnummer: _____

Verklaart dat de werkgever c.q. werknemer: (naam)

Bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de geldende schoolvakantie.

Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode van _____ tot en met _____

Reden:

Datum:

Handtekening:

Stempel bedrijf:
