

Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer.

Het protocol ‘Schorsen en verwijderen van Leerlingen’.

A. Situaties, die van toepassing zijn.

Er zijn verschillende situaties te onderscheiden, waarbij tot schorsing (met het oog op verwijdering) of verwijdering (definitief) kan worden overgegaan:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

B. Enkele beginselen.

Beslissingen inzake schorsing of verwijdering dienen onder meer gebaseerd te zijn op de volgende beginselen (zoals aangegeven in de Algemene Wet Bestuursrecht - AWB):

- Het zorgvuldigheidsbeginsel.
- Het gelijkheidsbeginsel.
- Het vertrouwensbeginsel.
- Het motiveringsbeginsel.

Dit protocol vormt een impliciete uitwerking van deze beginselen.

C. De wettelijke kaders.

Bij schorsing in relatie tot verwijdering (feitelijk ‘voorlopige verwijdering’) en bij verwijdering (definitief) van een leerling spelen de Wet Primair Onderwijs (WPO) en de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) een rol. Bij verwijdering hebben we bovendien te maken met de Leerplichtwet.

Ook biedt de jarenlange ter zake opgebouwde jurisprudentie duidelijkheid over de ‘bewegingsvrijheid’ van de directeur van een school c.q. het bevoegd gezag met betrekking tot de wettelijke bepalingen.

D. Voorwaarden.

Schorsing en verwijdering dienen gebaseerd te zijn op een 'schoolreglement' (of tekst in de schoolgids), waarin de regels staan, waaraan leerlingen en ouders/verzorgers zich dienen te houden. Daarbij moet ook zijn vastgelegd wanneer en welke sancties kunnen worden opgelegd en welke procedure daarbij wordt gehanteerd.

Verwijdering, omdat de school niet aan de zorgbehoefte van een leerling kan voldoen, dient gebaseerd te zijn op de binnen de school vastgelegde 'grenzen aan de zorg', die worden vermeld in de schoolgids.

Belangrijke zaken, waar bij schorsing en verwijdering met name aandacht aan moet worden besteed:

- **De dossiervorming:**
 - = schriftelijke verslagen van voorvallen en gesprekken.
- **Het voortraject:**
 - = preventieve maatregelen (b.v. tijdelijk in een andere groep plaatsen, tijdelijk elders met een taak plaatsen onder toezicht van een ander dan de groepsleerkracht);
 - = schriftelijke waarschuwingen.
- **De informatievoorziening:**
 - = de schoolregels (ook de preventieve maatregelen) moeten bij de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) bekend zijn, onder meer door publicatie in de schoolgids.
 - = het protocol 'schorsing en verwijdering' moet bij de ouder(s)/verzorger(s) bekend zijn via verwijzing in de schoolgids c.q. uitreiking.

E. De procedure – algemeen.

1. Het besluit tot schorsing (met het oog op verwijdering) of verwijdering wordt genomen door de directeur.
2. De ouders/verzorgers kunnen bezwaar aantekenen tegen een dergelijke maatregel. Zij doen dit dan bij de directeur.
3. De directeur neemt een beslissing op bezwaar.
4. De ouders/verzorgers kunnen vervolgens in beroep gaan bij het College van Bestuur van het OPOZ.
5. Het College van Bestuur neemt een beslissing op beroep.
6. De ouders/verzorgers kunnen zich vervolgens tot de rechter wenden, indien zij ht oneens zijn met de beslissing op beroep door het College van Bestuur.

F. Schorsing in relatie tot verwijdering (= voorlopige verwijdering) en verwijdering.

1. De directeur vergewist zich ervan, dat de situatie naar zijn mening dermate ernstig is, dat verantwoord kan worden overgegaan tot schorsing (met het oog op verwijdering) of tot definitieve verwijdering van school van de betreffende leerling.
- 2a. De directeur vergewist zich – in situaties, die geen betrekking hebben op het niet kunnen bieden van de noodzakelijke zorg - ervan, dat er een degelijk dossier beschikbaar is, dat in elk geval de volgende onderdelen bevat:
 - een beschrijving van de gang van zaken, die heeft geleid tot de voorgenomen maatregel.
 - een verslag, waaruit blijkt dat de directeur de groepsleerkracht van de betreffende leerling omtrent de situatie heeft gehoord, inclusief het standpunt van de groepsleerkracht.
 - een verslag van overleg ter zake tussen de directeur en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, inclusief het standpunt van de ouders(s)/verzorger(s).
 - de datum, waarop de school is gestart met het zoeken naar een meer geschikte school voor de betreffende leerling.
N.B. Tussen dit moment en de verwijdering moeten minimaal 8 weken zitten. Een termijn waar niet van afgeweken kan en mag worden!
- 2b. De directeur vergewist zich – in situaties, waarbij niet tegemoet kan worden gekomen aan de noodzakelijke zorg - ervan, dat er een degelijk dossier beschikbaar is, dat in elk geval de volgende onderdelen bevat:
 - Een samenvatting van de problematiek, die aanleiding is tot de voorgenomen maatregel.
 - Antwoord op de vraag of de betreffende leerling
 - a. Formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs dan wel
 - b. Formeel thuishoort in het regulier basisonderwijs.Daarbij moet ook worden aangegeven welke externe adviezen daarbij zijn ingewonnen.
 - Een verslag waaruit blijkt dat de directeur de schoolzorgcommissie omtrent de situatie heeft gehoord, inclusief het standpunt van deze commissie.
 - Een verslag van overleg ter zake tussen de directeur en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, inclusief vermelding van het standpunt van de ouder(s)/verzorger(s).
 - Het moment, waarop is gestart met het zoeken naar een meer geschikte school voor de betreffende leerling.
3. De directeur toetst de te nemen maatregel aan de wettelijke kaders, de beginselen en de van toepassing zijnde situaties, zoals beschreven in dit protocol.

4. De directeur informeert het College van Bestuur schriftelijk m.b.t. de te nemen maatregel.
5. De directeur maakt de maatregel schriftelijk en gemotiveerd aan de ouder(s)/verzorgers(s) van de betreffende leerling bekend (met vermelding van de personen, die een kopie van de mededeling krijgen).
Het bericht wordt aangetekend via de post verzonden of door (of namens) de directeur persoonlijk overhandigd, waarbij een bewijs van ontvangst wordt gevraagd.
In het bericht moet in elk geval het volgende worden opgenomen:
 - De reden tot de maatregel.
 - Dat het besluit is genomen op basis van artikel 40 van de WPO.
 - De datum, waarop de maatregel (schorsing en verwijdering) van kracht wordt.
 - Dat het College van Bestuur OPOZ is geïnformeerd.
 - Dat de school gedurende een periode van minimaal 8 weken een andere school heeft gezocht c.q. zal zoeken die bereid is de betreffende leerling in te schrijven, met vermelding van de datum, waarop deze termijn van start is gegaan.
 - Dat de ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 weken bezwaar kunnen aantekenen bij de directeur.
 - Een ondertekening door de directeur.
6. De directeur stuurt een kopie van het in lid 5 genoemde bericht aan:
 - Het College van Bestuur.
 - De leerplichtambtenaar.
 - De rijksinspectie.
7. De ouder(s)/verzorger(s) kan/kunnen binnen 6 weken na ontvangst van het bericht bezwaar tegen de genomen maatregel aantekenen bij de directeur.
8. De directeur stelt de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling in de gelegenheid om de ontstane situatie nader toe te lichten, waarna de directeur op basis van alle beschikbare informatie binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar een nieuw gemotiveerd besluit neemt.
9. Indien de directeur de in eerste instantie genomen maatregel handhaaft, dan wordt dit de ouder(s)/verzorger(s) aangetekend, schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld (met vermelding van de personen die een afschrift van het bericht ontvangen). In het bericht wordt in elk geval opgenomen:
 - Een inhoudelijke motivatie, die aan het nieuwe besluit ten grondslag ligt.
 - Dat het besluit is genomen op basis van artikel 40 van de WPO.
 - Dat de ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 weken bezwaar kunnen aantekenen bij het College van Bestuur OPOZ..
10. Indien de directeur besluit over te gaan tot intrekking van de genomen maatregel, dan wordt dit de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld (met vermelding van de personen die een afschrift van het bericht ontvangen). In het bericht wordt in elk geval opgenomen:
 - Een inhoudelijke motivatie, die aan het besluit ten grondslag ligt.
 - De datum, waarop de maatregel eindigt.
 - De eventuele condities, die als voorwaarden worden gesteld voor intrekking van de genomen maatregel
 - Dat de ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 weken bezwaar kunnen aantekenen bij het College van Bestuur OPOZ.

11. De directeur stuurt een kopie van het in lid 9 en lid 10 genoemde bericht aan:
 - Het College van Bestuur OPOZ.
 - De leerplichtambtenaar.
 - De rijksinspectie.
12. De ouder(s)/verzorger(s) kan/kunnen binnen 6 weken na ontvangst van het besluit op bezwaar beroep aantekenen bij het College van Bestuur OPOZ.
13. Het College van Bestuur biedt zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de directeur van de school de gelegenheid hun standpunt mondeling nader toe te lichten. Het College van Bestuur baseert zich bij de besluitvorming mede op het beschikbare dossier.
14. Het besluit op beroep door het College van Bestuur wordt binnen 6 weken aangetekend, schriftelijk en gemotiveerd aan de ouder(s)/verzorger(s) gemeld.
15. Het College van Bestuur stuurt een kopie van het in lid 14 genoemde bericht aan:
 - De directeur van de school.
 - De leerplichtambtenaar.
 - De rijksinspectie.
16. De ouder(s)/verzorger(s) kan/kunnen zich binnen 6 weken na ontvangst van het besluit op bezwaar door het College van Bestuur tot de rechter wenden.

Zoetermeer,
september 2010.