



## **Protocol schorsen als ordemaatregel Dalton IKC Klimboom**

### **Inleiding:**

Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer (OPOZ) wordt een protocol gehanteerd ten aanzien van "Schorsen en verwijderen van leerlingen 2004", opnieuw vastgesteld in 2009. Het onderdeel "Schorsen als ordemaatregel" is hier buiten gelaten en dient school specifiek te worden vastgelegd.

### **Veiligheid:**

Op dalton IKC Klimboom moet iedereen zich veilig voelen. Helaas kunnen er zich omstandigheden voordoen waardoor dit gevoel van veiligheid door ontoelaatbaar gedrag van een leerling in gevaar komt.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

### **Ordemaatregelen:**

Ten aanzien van schorsing is in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) niets geregeld. Het doel van het schorsingsbeleid als ordemaatregel is er op gericht dat de school consistent kan werken aan de kwaliteit van het onderwijs ten behoeve van alle leerlingen van de school.

Er zijn meerdere ordemaatregelen te onderscheiden:

- mondelinge opmerking
- schriftelijke opmerking in schoolagenda of in heen-en-weer-schrift met ondertekening door ouders/verzorgers (met ouders worden hierna ook verzorgers verstaan)
- een extra taak ondertekend door de ouders
- een gesprek tussen groepsleerkracht en ouders eventueel met de leerling erbij

- een gesprek met de directeur of adjunct-directeur met de leerling
- een gesprek met de directeur of adjunct-directeur met de ouders en eventueel de leerling erbij
- afzondering van de klas voor een af te spreken periode (één of meer dagen) onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- uitzondering van 'vrije' momenten, zoals buitenspelen, gymles, uitstapjes e.d.
- strafwerk maken (kort tijdelijke maatregel) in de klas of onder de verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- time out buiten de klas onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid
- Indien genoemde maatregelen geen effect sorteren, kan worden overgegaan op een handelingsplan met meer bindende gedragsregels, waarbij te denken valt aan een "contract" ondertekend door ouders en leerling en betrokken teamlid (-leden).

### **Uitgangspunten:**

Na genomen ordemaatregelen kan de keuze tot schorsing als tijdelijke ordemaatregel aan de orde komen. Er is in dit geval sprake van voldoende dossieropbouw. Hiernaast is het mogelijk om tot onmiddellijke uitvoering van deze ordemaatregel over te gaan als dit door directie noodzakelijk wordt geacht, maar nadat dit is besproken met het College van Bestuur (CvB).

Schorsen is mogelijk als een ordemaatregel en is dan tijdelijk van aard. Het is aan de orde bij ernstig wangedrag, waarbij onmiddellijk moet worden opgetreden om orde, rust en veiligheid te kunnen herstellen/handhaven.

Schorsen betekent de toegang tot het gebouw en directe omgeving ontzeggen voor ten hoogste 5 schooldagen. Het schorsen van een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van onaanvaardbaar gedrag is bereikt.

Als serieus wordt overwogen een leerling te gaan schorsen, worden ouders hiervan in kennis gesteld en ontvangen daarbij dit protocol.

### **Gronden van schorsing:**

Gronden van schorsing kunnen ernstig wangedrag zijn van een leerling waarbij van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school sprake is of waarbij het wangedrag een mishandeling tot gevolg heeft. Ook een verstoorte relatie tussen de school en leerling en/of ouders en een verstoring van het onderwijsleerproces is een grond voor schorsing.

### **Richtlijnen bij schorsing als ordemaatregel:**

- De directeur kan in overleg met het College van Bestuur een leerling voor een bepaalde periode van 1 dagdeel tot ten hoogste 5 schooldagen schorsen.
- Na overleg met het College van Bestuur kan deze schorsing hooguit tweemaal worden verlengd.
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met leerling, ouders, groepsleerkracht.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing als ordemaatregel schriftelijk mee aan de ouders. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheden.
- De directeur verzendt dit besluit aangetekend.
- In het besluit wordt vermeld:
  1. De redenen van schorsing
  2. De tijdsduur (aanvang en eind)
  3. Eventueel andere genomen maatregelen zoals huiswerk, afspraak voor gesprek op school of thuis.
- De school draagt zorg ( door bijvoorbeeld huiswerk) dat de leerling niet onnodig achterstand in de leerstof oploopt gedurende deze schorsingsperiode.
- Bij schorsing langer dan een dag: De directeur stelt inspectie en leerplichtambtenaar

op de hoogte met opgave van redenen.

- Er vindt altijd eerst een gesprek plaats bij terugkeer van de leerling op school met de ouders en de leerling met de directeur.

#### **Protocol “Schorsen en verwijderen van leerlingen”:**

In geval bovenstaande niet ertoe leidt dat de betreffende leerling op de school gehandhaafd kan worden omdat genoemde maatregelen geen verbetering van de situatie geven, zal de mogelijkheid tot “Schorsen en verwijderen” aan de orde zijn. Zie hiervoor het genoemde protocol.

#### **Toelichtingen:**

1. Waar in dit protocol gesproken wordt over ouders, worden ook de wettelijke vertegenwoordigers bedoeld.
2. Waar in dit protocol gesproken wordt over directeur wordt bij diens afwezigheid ook adjunct-directeur bedoeld.
3. Waar in dit protocol wordt gesproken over handelingsplan en contract wordt verwezen naar de mogelijkheden leerlingen in te brengen in de Schoolzorgcommissie-Intern van de school al waar gezocht wordt naar alle mogelijke oplossingen van hulpverlening zowel intern als extern.
4. De bezwaarmogelijkheden geven de ouders de gelegenheid om hun bezwaren te uiten bij het College van Bestuur.
5. Bij de begeleiding van de leerlingen op daltonschool Annie M.G. Schmidt behoort een digitaal zorgdossier. Hierin worden in het kader van dit protocol de verslagen van incidenten, gesprekken met ouders, genomen maatregelen enz. verzameld, zodat sprake is van een correcte dossieropbouw en dat kan dienen als onderbouwing van een te nemen ordemaatregel die leidt tot schorsing.